



KONTRAKT- AVROPSAVTAL SNÖSKOTTNING AV YTTERTAK



INNEHAR LICENS



KONTRAKT AVROPSAVTAL SNÖSKOTTNING AV YTTERTAK

PARTER (Entreprenör Roseb Entreprenad AB).

Beställare: _____

Kontaktperson: _____

Email: _____

Telefon: _____

Mellan beställare och entreprenör är följande kontrakt upprättat.

1. OMFATTNING

Entreprenören åtager sig att utan oskäligt dröjsmål efter beställarens avrop utföra snöskottning av yttertak och röjning av nedhängande istappar på nedanstående fastighet/fastigheters yttertak. Beställaren bedömer när skottning är påkallad på fastigheten med hänsyn till nedfallande is, snö eller annan väsentlig omständighet. Skottning utföres inom 24 timmar.

Gatuadress: _____

Postnr/Ort: _____ Portkod: _____

2. UTFÖRANDE

2.1 Avspärrning

På beställarens uppmaning skall entreprenören i avvaktan på skottning ombesörja erforderlig avspärrning av riskområdet. Avspärrning kan göras med bockar och "signallina med flaggor" och/eller andra för situationen erforderliga säkerhetsåtgärder.

2.2 Snöskottning

Om inte annat överenskommits, skall skottningen omfatta vattengångar, exempelvis fotrännor, gesimsrännor, takfot i erforderlig omfattning upp på takfallet. Istappar samt överisning av rör och andra delar som kan förorsaka skador på person, fastighet eller egendom i övrigt, skall avlägsnas.

2.3 Jourtelefon för avrop av takskottning

Entreprenören skall för avrop kunna nås på telefon på vardagar under tiden kl. 06.00-22.00 samt på sönd- och helgdag under tiden kl. 08.00-20.00. Snöskottstelefon: 08-17 90 90

2.4 Bortforsling av nedskottad snö

Gårdsmark skall avröjas från nedskottad snö och is, så att erforderliga kommunikationsytor friställs. På gatusida skall trottoar befrias från nedskottad snö och is som skottas ihop i högar vid trottoarkant.

2.5 Nyckelhantering

Beställaren överlämnar nycklar samt gällande portkoder till fastigheten/-erna till entreprenören. Beställaren meddelar entreprenören eventuella förändringar i portkoder eller nyckelsystem. Entreprenören ansvarar för de nycklar han utkvitterat.

2.6 Inspektion

Vid övertagande av nycklar för att komma upp på taket görs en fullständig inspektion av takets kondition och taksäkerhet. Denna inspektion ingår i kontraktetspriset.

3. ORGANISATION

3.1 Arbetskraft

Arbetet skall utföras av arbetslag bestående av två yrkeskunniga personer på taket och minst en person på marken vars uppgift bl.a. är att varna personer på marken.

3.2 Säkerhet

Fastigheten/-erna skall vara försedd med för arbetet erforderlig taksäkerhetsutrustning. Det åvilar entreprenören att omgående påtala eventuella brister i taksäkerheten.

Entreprenören skall iaktta gällande föreskrifter och regler beträffande arbetsmiljö och säkerhet. Entreprenören övertager det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar beställaren för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället. Entreprenören skall under taksfattningen ombesörja erforderliga avspärrningar och vidta övriga nödvändiga säkerhetsåtgärder.

3.3 Hinder för arbetet

Parkerade fordon kan utgöra hinder för taksfattningens genomförande. Vid akuta behov av taksfattning åligger det entreprenören att i samråd med beställaren medverka till att parkerade fordon inte hindrar taksfattningen. Erforderlig skyddstäckning av balkonger, skyltar etc. utförs efter separat överenskommelse med beställaren.

4. TIDER

Avtalet gäller under perioden 1 november till 31 Juli. Avtalet gäller även för nästkommande vinterperiod om uppsägning av endera parten inte skett senast den 1 augusti det året. När vinterförhållandena påkallar det, skall avtalsperioden på begäran av beställaren utökas under erforderlig tid.

5. ANSVAR

Entreprenören övertager beställarens ansvar gentemot tredje man vid skada/olycka till följd av snö eller is

Entreprenören ska under avtalstiden ha en ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp av minst 200 prisbasbelopp. Självrisken skall vara högst ett halvt () prisbasbelopp.

Entreprenören påtar sig ej ansvar för repor och färgavflagnings. Om det vid tillfälle skulle krävas extraordinära handlingar, krävs medgivande av kund. Våra redskap är helgjutna plastspadar, gummiklubbor etc. för att ej vålla skada på ditt tak.

Entreprenören tar över beställarens ansvar gentemot personskador på tredje man. För detta ansvar gäller i Lag föreskriven preskriptionstid.

Entreprenören är i förhållande till beställaren ansvarig för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje
Pan där skador kan härledas till snö och is.

6. ERSÄTTNING

6.1 Garantisumma

För beredskap, ansvar mot tredje man, avspärrningsmaterial m.m. skall entreprenören erhålla ett belopp före vintersäsongens start på 3,500 kr exkl.moms. Prova vårt avropsavtal för 1500 kr första året.

Garantisumman avräknas ej mot fakturerade snöskottningar

6.2 Löpande skottningsarbete

För arbete som entreprenören utför enligt detta avtal skall beställaren utge ersättning enligt följande:

Vardagar 07.00 till 16.00	375 kr ex.moms per timme och anställd
Övrig tid	500 kr ex.moms per timme och anställd

Bilersättning debiteras med 200 kronor per objekt och snöskottningstillfälle.

6.3 Mervärdesskatt

Till avtalade ersättningar tillkommer lagstadgad mervärdesskatt (25%).

6.4 Kostnadsändring

Vid förlängning av avtalet till ny säsong skall parterna reglera prisförändringar genom att ersättningar och priser räknas upp med Entreprenadindex E84 tabell 30-45 med oktober som basmånad

6.5 Betalning

Betalningsvillkor 30 Dagar netto. Faktura får ej vara gemensam för flera fastigheter. Av faktura skall framgå vilken dag arbetet utfördes samt nedlagd tid för arbetet.

7. TVIST

Twister i anledning av detta kontrakt skall avgöras vid svensk domstol.

8. ÖVRIGT

I samband med inspektion av ert tak och nyckelöverlämning, ges vardera part ett exemplar av underskrivet kontrakt. Kontraktet får inte av någondera part överlåtas på annan, utan motpartens medgivande.

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit

var sitt. Stockholm den

Stockholm den:

Mikael Vestman
Roseb Entreprenad AB

Roseb Entreprenad AB
Kyrkvägen 38, 181 42, Lidingö

Org nr:55 65 66-72 34

Tele: 08-17 90 90 Mobil: 0702-36 26 19
Mail: rosebavtal@gmail.com Hemsida www.rosebab.com